PRIMARIA COMUNEI FORASTI
JUDETUL SUCEAVA
Tel/fax 0230/ 542984

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant corespunzator funcţiei contractuala de conducere de administrator public

Concursul se organizează la sediul Primariei comunei Forasti, judetul Suceava, nr. 35, în data de **30.05.2017, orele 10.00**, **proba scrisa** şi în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise, **proba interviu**, conform Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011, cu modificările şi completările ulterioare.
Pentru a participa la concurs, candidaţii trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiţii:

I. Condiţii generale:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiţii specifice:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă în administraţia publică ;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării acestei funcţii contractuale este de minim 8 ani ;
- experienţă în funcţia de conducere în administraţia publică de minim 12 ani ;

III. Dosarul de înscriere la concurs va conţine următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau institutiei publice organizatoare;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publică;
d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
g) curriculum vitae.
Adeverinţa care atestă starea de sănătate va conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.
Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

IV. Calendarul de desfăşurare a concursului:

IV.1. Depunerea dosarelor de concurs

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretarul comunei Forasti, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, respectiv până în data **de 22.05.2017 , orele 16.00;**

IV.2. Selecţia dosarelor de concurs

În termen de maximum doua zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligaţia de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare.

IV.3.Comunicarea rezultatelor selecţiei dosarelor

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afişează de către secretarul comisiei de concurs, cu menţiunea „admis" sau „respins", însoţită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primariei comunei Forasti, judetul Suceava, precum şi pe pagina de internet a instituţiei, www.primariaforasti.ro, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs prevăzut la punctul IV.1.

IV.4. Proba scrisa

Proba scrisa se desfăşoară în data de **30.05.2017, orele 10.00**, la sediul Primariei comunei Forasti, judetul Suceava .

IV.5. Interviul

Interviul se susţine la data de **2.06.2017, orele 10,00** , într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise, la sediul Primariei comunei Forasti, judetul Suceava .

Data şi ora susţinerii interviului se afişează odată cu rezultatele la proba scrisa.

IV.6. Comunicarea rezultatelor la proba scrisa şi interviu

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii „admis" sau „respins", prin afişare la sediul Primariei comunei Forasti, judetul Suceava, precum şi pe pagina de internet a instituţiei, www.primariaforasti.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

IV.7. Depunerea şi soluţionarea contestaţiilor

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba practica şi proba interviu, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi a interviului, **sub sancţiunea decăderii din acest drept.**

Soluţionarea contestaţiilor se va finaliza în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face prin afişare la sediul Primariei comunei Forasti, judetul Suceava

precum şi pe pagina de internet a instituţiei, www.primariaforasti.ro, **imediat după soluţionarea contestaţiilor.**

IV.8. Rezultate finale

Rezultatele finale se afişează la sediul Primariei comunei Forasti, judetul Suceava, precum şi pe pagina de internet a instituţiei, www.primariaforasti.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluţionare a contestaţiilor.

Relaţii suplimentare se obţin la sediul Primariei comunei Forasti, judetul Suceava , telefon: 0230/536710; 0230/542924.

Afişat astăzi, 8.05.2017 .

JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA FORĂŞTI

Aprob,
p. PRIMAR,
VICEPRIMAR
.....

BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocupare a funcţiei vacante de administrator public al comunei Forăşti, judeţul Suceava, care se organizează în data de 30. 05. 2017

1. Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
2. Constituţia României.
3. Legea nr. 53/24. 01. 2003 privind Codul Muncii.
4. Legea nr. 477/8. 11. 2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice.
5. Legea 98/ 19. 05. 2016 privind achiziţiile publice, cu completările ulterioare.
6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.
7. OUG nr. 54/ 28. 06.2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările şi completările ulterioare.
8. HG nr. 168/14. 02. 2007 pentru aprobarea Normelor privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica, cu modificările şi completările ulterioare.
9. Legea 51/8. 03. 2006 serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată cu modificările şi completările ulterioare.
10. OUG nr. 195/22.12.2005 privind protecţia mediului, cu modificările şi completările ulterioare.
11. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/29.06.2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.