# ANUNT

## CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI PUBLICE DE EXECUTIE VACANTA

- **PRIMARIA COMUNEI FORASTI, JUDETUL SUCEAVA;**
- **Inspector , clasa I , gradul profesional debutant;**

- **COMPARTIMENTUL URBANISM;**

- **DATA, ORA DE DESFASURARE A CONCURSULUI:**

  - **proba scrisa, 27.06.2019, ora 10,00;**

  - **proba interviu, 28.06.2019, ora 13,00 ;**

- **LOCUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI :**
  sediul Primariei comunei Forasti, judetul Suceava .

**CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS :**

**CONDIŢII GENERALE :**

Candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Poate ocupa o funcţie publică persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;
**b)** cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
**c)** are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
**d)** are capacitate deplină de exerciţiu;
**e)** are o stare de sănătate corespunzătoare funcţiei publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
**f)** îndeplineşte condiţiile de studii prevăzute de lege pentru funcţia publică;
**g)** îndeplineşte condiţiile specifice pentru ocuparea funcţiei publice;
[(*)] **h)** nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie şi de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice;
**i)** nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
**j)** nu a desfăşurat activitate de poliţie politică, astfel cum este definită prin lege.

**CONDITII SPECIFICE :**

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalenta in oricare specializare din domeniile pentru studiile universitare de licenta : inginerie civila, arhitectura, urbanism sau stiinte ingineresti .

**- nu necesita vechime in specialitatea studiilor necesare participarii la concurs .**

**PERIOADA DE DEPUNERE A DOSARELOR: de la data de 24 . 05. 2019 pana la data de 13 06 . 2019** ;

DEPUNEREA DOSARULUI, RELATII SUPLIMENTARE SI FORMULARUL DE INSCRIERE LA PRIMARIA COMUNEI FORASTI, JUDETUL SUCEAVA, TELEFON 0230/542924, email primaria_forasti@yahoo.com , persoana de contact : SECRETAR, ANISOARA ENACHI .

**BIBLIOGRAFIE DE CONCURS :**

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcţionarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificările şi completările ulterioare;
7. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul şi de elaborare şi actualizare a documentațiilor de urbanism.
9. H.G. nr.525/1996, republicata, pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism .
10. O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, cu modificările şi completările ulterioare .
11. Legea nr. 10/1995, republicata, privind calitatea in constructii.

## ATRIBUTII PREVAZUTE IN FISA POSTULUI :

- tine evidenta si urmareste stadiul de elaborare si avizare a documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului ;
- stabileste orientarile generale privind amenajarea teritoriului comunal;
- urmareste respectarea Regulamentului General de Urbanism si a PUG -ului;
- asigura respectarea prevederilor legale privind monumentele istorice,culturale, de arhitectura si a zonelor protejate si initiaza studii privind conservarea si protejarea acestora;
- verifica cererile prin care se solicita certificat de urbanism, asigura elaborarea si intocmirea acestuia;
- verifica solicitarile de autorizatie de construire, desfiintare (certificatul de urbanism, documentatiile tehnice, avizele legale necesare), asigura elaborarea, intocmirea si eliberarea acestui act administrativ in conformitate cu OMLPAT nr. 91/1991 cu modificari si completari ulterioare si a Legii nr. 50/1991, republicata, cu modificari si completari ulterioare;
- asigura elaborarea avizului Primariei comunei Forăşti pentru Consiliul Judetean Suceava, in vederea elaborarii certificatelor de urbanism;
- tine evidenta constructiilor de pe raza comunei Forăşti, atribuie numerele acestora si intocmeste documentatia primara privind aprobarea nomenclaturii stradale;
- raspunde de rezolvarea in termen a cererilor, reclamatiilor, sesizarilor si propunerilor cetatenilor;
- obligatoriu, periodic, face control pe raza comunei Forăşti, din oficiu sau la cerere, privind disciplina in constructii, consemnand in registrul de control deficientele constatate, masurile ce se impun si modul de finalizare a cazurilor;
- constata si incheie procese verbale de constatare a contraventiilor la Legea nr. 50/1991, republicata si aduce la cunostinta conducerii primariei existenta constructiilor executate fara autorizatie sau cu incalcarea prevederilo acesteia;
- urmareste pastrarea specificului comunei in domeniul arhitecturii si urbanismului;
- participa la receptia lucrarilor cu titlu de investitii ale Primariei Forăşti;
- urmareste periodic evidentierea si conservarea bornelor si reperelor topografice din teritoriu si constata savarsirea contraventiilor de catre persoanele care incalca legislatia in acest domeniu;
- tine evidenta la actiunile de constatare a pagubelor produse de calamitatile naturale (incendii, inundatii, etc.);
- duce la indeplinire hotararile consiliului local si dispozitiile primarului referitoare la urbanism si tine cont de recomandarile organelor superioare de indrumare si control;
- elaboreaza rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotarari din domeniul urbanismului, amenajarii teritoriului, autorizarea constructiilor, etc.;
- colaboreaza cu Oficiul Judetean de Cadastru in vederea asigurarii planurilor cadastrale, imobiliare pentru comuna Forăşti;
- monitorizeaza realizarea masurilor luate pentru buna gospodarire a localitatii, stabilite prin hotarari ale consiliului local;
- urmareste rezolvarea in termen a corespondentei ;
- in permanenta va avea respect fata de lege si loialitate fata de interesele institutiei;
- are obligatia sa respecte in permanenta toate regulile de protectie si securitatea muncii, participand lunar la instructajul care se face pe aceasta linie;
- intocmeste situatiile statistice cu datele necesare din documentele pe care le detine si le prezinta primarului;
- pastreaza secretul profesional si confidentialitatea datelor precum si informatiile privind activitatea compartimentului;

-prezentele atributii nu sunt limitative, putand fi completate si cu alte dispozitii emise de conducatorul autoritatii publice locale.

- pune in aplicare prevederile Dispozitiei nr.130 din 15 iunie 2012 privind organizarea, implementarea si mentinerea unui Sistem de Control Managerial la Primaria comunei Forăşti .

**Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu :**

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare ;
**b)** curriculum vitae, modelul comun european;
**c)** copia actului de identitate;
**d)** copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
**e)** copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;
**f)** copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
**g)** cazierul judiciar;
**h)** declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia.

*Copiile de pe acte se vor prezenta insotite de documentele originale sau in copii legalizate.*
*Formularul de inscriere se pune la dispozitie de unitate .*
*Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0230/ 542924 .*

**p. PRIMAR,**

**VICEPRIMAR,**

**PETROV PETRU**

ROMÂNIA
COMUNA FORĂŞTI
-2-
JUDEŢUL SUCEAVA