PRIMĂRIA COMUNEI FORĂȘTI
JUDEȚUL SUCEAVA
Nr. 6655 din 11 .10.2021
Tel/fax 0230/ 542924

A N U N Ț

privind organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a doua posturi vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție de muncitor calificat I si III (electrician si instalator) si a unui post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de paznic

Primăria comunei Forăști, județul Suceava, cu sediul în comuna Forăști, sat. Forasti, str. Principala, nr.1, județul Suceava, organizează **concurs,** in conformitate cu **HG 286/23.03.2011,** pentru ocuparea **posturilor contractuale vacante de executie, pe perioada nedeterminata, dupa cum urmeaza :**

-1 post de paznic, compartimentul paza si protectie .

--1 post de muncitor calificat I (electrician), compartimentul deservire .

--1 post de muncitor calificat III (instalator), compartimentul deservire .

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Forăști, județul Suceava, str.Principală, nr. 1, în data de **08.11.2021, orele 10.00**, **proba scrisa** și în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, **proba interviu**, conform Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească condiții generale conform art.3 din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , aprobat prin HG nr.286 din 23 martie 2011, cu modificarile si completarile ulterioare .

I. CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exercițiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

II. CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru postul de paznic:

- studii gimnaziale /medii absolvite cu diplomă sau echivalent ;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării acestei funcţii contractuale este de minim şase luni ;
- să facă dovada că a absolvit sau că urmează cursurile în vederea obţinerii atestatului de paznic ;

Pentru postul de muncitor calificat I (electrician):

- studii gimnaziale /medii absolvite cu diplomă sau echivalent si certificat de calificare profesionala in meseria de electrician ;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării acestei funcţii contractuale este de minim noua ani ;

Pentru postul de muncitor calificat III (instalator):

- studii gimnaziale /medii absolvite cu diplomă sau echivalent si certificat de calificare profesionala in meseria de instalator ;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării acestei funcţii contractuale este de minim trei ani ;

Conform art.6 al Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs .

III. Dosarul de înscriere la concurs va conţine următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni

anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
g) curriculum vitae;

NOTA:
(1)Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.
(2) În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.
(3)Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Probele ce urmeaza a fi stabilite pentru concurs:

a) selectia dosarelor de inscriere;

b) proba scrisa;

c) interviul.

IV. Calendarul de desfăşurare a concursului:

IV.1. Depunerea dosarelor de concurs

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretarul comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, respectiv până în data **de 28.10.2021 , orele 16.00;**

IV.2. Selecţia dosarelor de concurs

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligaţia de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare.

IV.3.Comunicarea rezultatelor selecţiei dosarelor

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afişează de către secretarul comisiei de concurs, cu menţiunea „admis" sau „respins", însoţită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primariei comunei Forasti, judetul Suceava, precum şi pe pagina de internet a instituţiei, www.primariaforasti.ro, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la punctul IV.2.

IV.4. Proba scrisa

Proba scrisa se desfăşoară în data de **08.11.2021, orele 10.00**, la sediul Primariei comunei Forasti, judetul Suceava .

IV.5. Interviul

Interviul se susţine la data de **11.11.2021, orele 10,00** , într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susţinerii probei practice, la sediul Primariei comunei Forasti, judetul Suceava .

Data şi ora susţinerii interviului se afişează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisa .

IV.6. Comunicarea rezultatelor la proba scrisa şi interviu

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii „admis" sau „respins", prin afişare la sediul Primariei comunei Forasti, judetul Suceava, precum şi pe pagina de internet a instituţiei, www.primariaforasti.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

IV.7. Depunerea şi soluţionarea contestaţiilor

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisa şi proba interviu, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi a interviului, **sub sancţiunea decăderii din acest drept.**

Soluţionarea contestaţiilor se va finaliza în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face prin afişare la sediul Primariei comunei Forasti, judetul Suceava precum şi pe pagina de internet a instituţiei, www.primariaforasti.ro, **imediat după soluţionarea contestaţiilor.**

IV.8. Rezultate finale

Rezultatele finale se afişează la sediul Primăriei comunei Forăşti, judetul Suceava, precum şi pe pagina de internet a instituţiei, www.primariaforasti.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluţionare a contestaţiilor prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat şi a mentiunii „admis" sau „respins" .

Relaţii suplimentare se obţin la sediul Primăriei comunei Forăşti, judeţul Suceava , telefon: 0230/542924.

Afişat astăzi, 15.10.2021, orele 8.00.

PRIMAR,

AVRAMIA BRADUT

Anexăm la prezentul anunț bibliografia și tematica de concurs.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA – PAZNIC

BIBLIOGRAFIE / TEMATICA:

1. Legea nr. 333/8.07.2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor,republicata, cu modificările și completările ulterioare .
2. Legea nr.307/ 12.07. 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicata, cu modificările și completările ulterioare .
3. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003, republicata, Codul Muncii .

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA – MUNCITOR CALIFICAT I (ELECTRICIAN)

BIBLIOGRAFIE / TEMATICA :

1. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/ 14. 07.2006 , cu modificările și completările ulterioare .
2. Legea nr.307/ 12.07. 2006 privind apărarea împotriva incendiilor,republicata, cu modificările și completările ulterioare .
3. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003, republicata, Codul Muncii .

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA – MUNCITOR CALIFICAT III (INSTALATOR)

BIBLIOGRAFIE /TEMATICĂ:

1. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/ 14. 07.2006 , cu modificările și completările ulterioare .
2. Legea nr.307/ 12.07. 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicata, cu modificările și completările ulterioare .
3. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003, republicata, Codul Muncii .